



YHDISTYSSÄÄNNÖT

SUOMEN TISLAAMOLIITTO

1 § Nimi, kotipaikka ja tarkoitus

Yhdistyksen nimi on Suomen Tislaamoliitto ja sen kotipaikka on Helsinki. Näissä säännöissä käytetään Suomen Tislaamoliitto ry:stä nimitystä liitto.

Liiton, joka on tislaamoteollisuuden valtakunnallinen edunvalvontajärjestö, tarkoituksena on edistää jäsentensä keskinäisiä suhteita, alan kannattavuutta, kilpailukykyä ja muita toimintaedellytyksiä, sekä valvoa jäsentensä yleisiä ja yhteisiä talous- ja elinkeinopoliittisia etuja, ei kuitenkaan työnantajien ja työntekijöiden välisiä työsuhteasioita. Liiton tarkoituksena ei myöskään ole voiton hankkiminen tai muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen siihen osallisille.

Liitto pyrkii edistämään ja kehittämään myös alansa käsityöläisyyttä sekä tislaus- ja tislekulttuuria Suomessa.

2 § Tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liiton tulee:

- ylläpitää kiinteää yhteyttä päättäjiin ja viranomaisiin.
- ylläpitää jatkuvaa kosketusta alaa koskeviin kauppa- ja kuluttajapiirejä edustaviin järjestöihin sekä elinkeinoelämän järjestöihin.
- seurata toimintaympäristön kansainvälistä kehitystä ja ylläpitää yhteyttä alan kansainvälisiin järjestöihin.
- laatia viranomaisille esitettävät aloitteet ja lausunnot.
- valvoa alaa koskevien lainsäädännöllisten ja yhteiskunnallisten kysymysten kehitystä ja pyrkiä edistämään näiden kysymysten käsittelyä ja ratkaisuja alan eduksi.
- informoida jäseniään liiton omaan toimintaan liittyvistä tapahtumista ja suunnitelmista.
- vahvistaa tislaamoalan ja tisleteollisuuden ulkoista kuvaa harjoittamalla alaan liittyvää viestintää ja tiedotusta.
- järjestää ja tiedottaa alaan liittyvästä koulutuksesta sekä järjestää tiedotus-, keskustelu- ja neuvontatilaisuuksia.

Liitto ei harjoita elinkeinotoimintaa. Liitto on poliittisesti sitoutumaton.

3 § Liiton jäseneksi pääseminen ja eroaminen sekä jäsenen velvollisuudet.

Liiton varsinaisena yritysjäsenenä voi olla tislausalalla toimiva, Suomessa tislausteollisuutta harjoittava oikeuskelpoinen yhteisö tai yritys, joka on muista saman toimialan yrityksistä tai yhteisöistä riippumaton ja joka valmistaa nautittavaksi tarkoitettuja tisleitä sekä tisleistä valmistettuja juomia ja jolla on suomalainen valmistuslupa sekä suomalainen y-tunnus.



Liiton liittäjäjäsenenä voi olla alkoholijuoma-alalla toimiva, maahantuontia harjoittava oikeuskelpoinen yhteisö tai yritys.

Liiton kannatusjäseneksi voi liittyä oikeuskelpoinen henkilö tai yhteisö, joka haluaa edistää liiton tarkoitusta ja toimintaa.

Jäsenhakemus on tehtävä kirjallisesti ja siihen on liitettävä jäseneksi pyrkivän yrityksen kaupparekisteriote ja henkilöjäsenen osalta ansioluettelo ja suositukset, muutoin jäsenhakemus voi olla vapaamuotoinen. Jäsenhakemuksen ratkaisee hallitus.

Jäsen on velvollinen antamaan liitolle edunvalvonnassa tarvittavia toimintaansa koskevia tietoja, mm. tilastoinnin ylläpitoa varten. Näin saatuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tietosuojasta annettujen lakien ja asetusten mukaisesti.

Jäsenellä on oikeus erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta liiton kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Ero astuu voimaan kuluvan toimintavuoden päätyttyä.

Hallitus voi erottaa jäsenen liitosta, jos jäsen on jättänyt eräntyneen jäsen- tai toimintamaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on liittoon liittymällä sitoutunut, tai on menettelyllään liitossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut liittoa, tai ei enää täytä laissa taikka liiton säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Erottuaan jäsen menettää kaikki oikeutensa liittoon ja sen omaisuuteen.

4 § Maksut liiton menojen peittämiseksi

Liittyessään liittoon jäsen tai liittäjäjäsen suorittaa jäsenmaksun.

Vuotuiset jäsenmaksut vahvistetaan liiton vuosikokouksessa.

Jäseniltä voidaan periä erillinen toimintamaksu tai ylimääräinen jäsenmaksu, jonka suuruus päätetään liiton vuosikokouksessa.

Toimintansa tukemiseksi liitto voi järjestää maksullisia tilaisuuksia ja arpajaisia saatuaan asian- ja lainmukaiset luvat sekä hakea tai vastaanottaa ulkopuolista rahoitusta. Kaikki varainhankinta- ja tilaisuustoiminta tapahtuu lain sallimissa puitteissa ja tarvittavat luvat hankitaan etukäteen.

5 § Liiton organisaatio

Liiton päätäntävaltaa käyttää vuosikokous. Liiton toimeenpaneva elin on hallitus, jolla voi olla apunaan toimitusjohtaja ja muita tarpeellisia toimihenkilöitä. Lisäksi liitossa voi toimia tarvittava määrä työryhmiä, toimikuntia ja/tai jaostoja.

Organisaatiossa, hallinnossa ja päätöksenteossa painotetaan läpinäkyvyyttä ja jäsenten tasavertaisuutta. Kaikki päätökset tehdään siten, että jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa päätöksentekoon säännöissä määritellyllä tavalla.

6 § Tili- ja toimintavuosi

Liiton tilikausi ja toimintavuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen toimintakertomus on annettava tilintarkastajalle viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

7 § Nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yksin, sihteeri, rahastonhoitaja ja hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä. Hallitus voi määrätä myös muulle henkilölle nimenkirjoitusoikeuden, yksin.

8 § Liittokokoukset

Varsinainen liittokokous eli vuosikokous pidetään kerran vuodessa, hallituksen määräämänä päivänä syys – joulukuussa.

Ylimääräinen liittokokous pidetään, milloin edellinen liittokokous niin on päättänyt tai hallitus pitää kokousta tarpeellisena tai vähintään kaksi liiton varsinaista jäsentä sitä ilmoitetun asian vuoksi kirjallisesti pyytää. Kahden varsinaisenjäsenen pyytäessä ylimääräistä liittokokousta, on se kutsuttava koolle vähintään 30 päivän kuluessa pyynnön saapumisesta.

Mikäli liiton jäsen haluaa saada jonkin asian liiton vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille kirjeitse tai sähköpostilla vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsun liitteenä on oltava tarpeelliset liiteasiakirjat / oheisaineisto. Vuosikokouksen kutsun liitteenä tulee olla seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Liittokokoukseen voidaan hallituksen niin päättäessä osallistua myös etäyhteyden avulla ja kokous järjestää sähköisenä kokouksena. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla. Sähköisessä kokouksessa käytettävän tietojärjestelmän tai neuvotteluyhteyden tulee mahdollistaa läsnä oleviksi todettujen yhdenvertainen näkö- ja ääni- yhteys.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä ja jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Liiton kokouksissa kaikilla jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus.

Liitännäis- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta liittokokouksessa.

Liiton kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Varsinaisen yritys ja yhteisö jäsenen on kokouksen alkaessa ilmoitettava se henkilö, joka on oikeutettu käyttämään asianomaisen jäsenen puhe- ja äänivaltaa.

Liiton kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Liittokokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja, minkä jälkeen puhetta johtaa se, jonka läsnä olevat siihen toimeen valitsevat.

Liittokokouksen puheenjohtaja kutsuu kokoukselle sihteerin.

Liittokokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja tarkistaa kaksi kokouksessa tehtävään valittua kokouksen osanottajaa.

Liiton vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- kokouksen avaus
- valitaan kokouksen puheenjohtaja, kutsutaan sihteeri, valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina
- todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- hyväksytään kokouksen työjärjestys
- esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajan lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- esitetään ja vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio, toiminta- ja jäsenmaksujen sekä palkkioiden suuruus
- valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
- valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

9 § Hallitus

Liiton asioita hoitaa joka toinen vuosi vuosikokouksessa valittava hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kolme ja enintään seitsemän muuta varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenmäärä vahvistetaan joka toinen vuosi vuosikokouksessa. Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan varsinaisten jäsenten keskuudesta, jäsenyritysten ja jäsenyhteisöjen palveluksessa olevista henkilöistä. Hallituksen jäsenistä puolet on joka toinen vuosi erovuoroisia.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen apuna voi olla myös hallituksen valitsema toimitusjohtaja.

Hallitus voi asettaa keskuudestaan juoksevien asioiden hoitamista ja asioiden valmistelua varten 3-4 jäsenisen työvaliokunnan.

Hallitus voi asettaa lisäksi avukseen sääntöjen edellyttämiä tehtäviä varten sille vastuunalaisia pysyviä tai tilapäisiä toimikuntia, työryhmiä ja jaostoja.

Hallituksen kokoukset voidaan pitää sähköisesti tai etäyhteyksien avulla.

Hallitus vahvistaa työjärjestyksensä ja sen tulee, näissä säännöissä nimenomaan hallituksen hoidettavaksi määrättyjen asioiden lisäksi, mm.

- laatia liiton periaatteellinen pitkäjätksoinen toimintaohjelma ottaen huomioon jäsenkunnan toiminnan kehitysmahdollisuuksien kaikinpuolinen edistäminen.
- ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita liiton tarkoituksen toteuttaminen vaatii.
- ottaa ja erottaa liiton toimitusjohtaja sekä määrätä hänen palkkaetunsa ja tehtävät
- erottaa jäsen, joka toimii vastoin liiton periaatteita tai jättää liiton päättämät maksut suorittamatta.
- kutsua liiton jäsenet varsinaisiin ja ylimääräisiin liittokokouksiin sekä valmistella niissä esille tulevat asiat.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Asiat käsitellään hallituksessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan johdolla.

Jos hallituksen jäsen on estynyt ottamasta osaa kokoukseen, johon hänet on kutsuttu, tulee hänen ilmoittaa varamiehelleen saamastaan kutsusta. Varamies on oikeutettu osallistumaan hallituksen kokouksiin ainoastaan silloin, kun varsinainen jäsen on estynyt.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja liiton purkamisesta on tehtävä liiton kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai Liiton purkamisesta.

Liiton purkautuessa käytetään liiton varat liiton tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Liiton tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.